

PROCEDURA ISCRIZIONE ATTIVAZIONE

- ✓ Collegarsi al portale <http://mipaaf.sian.it/portale-mipaaf/home.jsp#>
- ✓ Selezionare a destra della schermata "iscrizione utente"
- ✓ Selezionare username e password o CNS/SPID
- ✓ Selezionare il REGISTRO di proprio interesse (avanti)
- ✓ Selezionare se persona fisica o giuridica (avanti)
- ✓ Indicare C.F. - email e nel caso di persona giuridica (rappresentante legale) anche la C.F. della ditta
- ✓ Arriverà una e-mail Mittente: serviziogestioneutentisian@pec.it - Oggetto: Procedura di iscrizione al SIAN - Prima fase)
- ✓ Selezionare il link
- ✓ Allegare i documenti richiesti in formato PDF e inserire i dati del documento
- ✓ Arriverà una seconda mail Mittente: serviziogestioneutentisian@pec.it - Oggetto: Procedura di iscrizione al SIAN - Seconda fase) con un link che le consente di verificare lo stato della richiesta

A seguito della VALIDAZIONE a cura del servizio utenze l'utente sarà ATTIVO e:

- ✓ Arriverà una terza mail contenente PIN e password di primo accesso
- ✓ accedere al portale <http://mipaaf.sian.it/portale-mipaaf/home.jsp#> - Accesso all'area riservata – Accedi
- ✓ Accedere con le credenziali USERID (Codice Fiscale) e PW: Provvisoria (Log In)
- ✓ Modificare immediatamente la password provvisoria con una scelta dall'utente (alfanumerica di almeno 8 caratteri).

IL PIN RICEVUTO DOVRA' ESSERE CONSERVATO DALL'UTENTE PER EVENTUALI RICHIESTE DI RIPRISTINO PASSWORD

Per le richieste di assistenza in fase di iscrizione è possibile aprire un ticket all'indirizzo <http://assistenzaregistri.politicheagricole.it>

Per le richieste di assistenza sulle procedure informatiche del biologico (notifica, programmi annuali...) è possibile richiedere assistenza tramite e-mail all'indirizzo assistenzabio@sin.it